

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КЛИНСКИЙ ИНСТИТУТ ОХРАНЫ И УСЛОВИЙ ТРУДА»
(ООО «КИОУТ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей, промежуточной и итоговой аттестации

г. Москва,
2022

1. Общие положения

Настоящее Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации (далее - Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «Клинский институт охраны и условий труда» (далее - Общество) в соответствии с требованиями ст.ст. 28, 30, 58 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей", Уставом Общества.

Положение является локальным нормативным актом Общества, регулирующим порядок и формы проведения, систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Положение вступает в силу с момента утверждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового локального нормативного акта).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (слушателей) – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателями в ходе осуществления образовательной деятельности, в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения учебных программ.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательной программы без разделения на уровни освоения.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля могут фиксироваться в документах (журнале успеваемости) или иными способами.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной

программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательных программ сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся (слушателей).

3.2. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

3.3. Предметом оценивания в рамках промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения освоения модулей, отдельных разделов и тем.

3.5. Промежуточная аттестация по отдельным образовательным программам может не проводиться, если это предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.6. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом конкретной образовательной программы.

3.7. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, экзамен.

3.8. Методами текущей и промежуточной аттестации являются: опрос, тестирование; выполнение ситуационных задач.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.10. Неудовлетворительным результатом прохождения промежуточной аттестации является предоставление менее 60% правильных ответов в рамках контрольного испытания.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые Генеральным директором Общества, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации повторно образовательной организацией создается комиссия.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Общества, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Итоговая аттестация

- 4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися (слушателями) образовательной программы.
- 4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 4.3. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется на языке обучения.
- 4.4. Контрольно-измерительные материалы (билеты, тесты, контрольные вопросы, темы аттестационных работ) для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе представлены в разделе «Оценка качества освоения программы» и являются ее неотъемлемой частью. В случае необходимости в контрольные материалы могут быть внесены изменения.
- 4.5. Итоговая аттестация, как правило, проводится аттестационной комиссией, назначенной приказом Генерального директора Общества, а также может быть проведена непосредственно преподавателем учебной группы.
- 4.6. Основными формами итоговой аттестации являются зачет и экзамен.
- 4.7. К итоговой аттестации допускается обучающийся (слушатель), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе.
- 4.8. Не допускается взимание дополнительной платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.
- 4.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Общество устанавливает самостоятельно.
- 4.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации на основании документа, предъявленного слушателем. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с уполномоченным представителем данного предприятия (организации).
- 4.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Обществом (Приложение № 3 к настоящему Положению).
- 4.12. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Общество устанавливает самостоятельно.
- 4.13. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Общество должно обеспечить идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных Положением о применении дистанционных технологий и электронного обучения.
- 4.14. Итоговая аттестация может проводиться дистанционно по месту нахождения Общества или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика) или на территории сетевого партнера.
- 4.15. По результатам итоговой аттестации издается приказ Генерального директора об

отчисления слушателя и о выдаче документа о квалификации.

4.16. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом.

4.17. Критерии оценки освоения обучающимися программы:

Отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

Отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

Отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.18. Критерии оценки освоения обучающимися программы при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и проведения итоговой аттестации в дистанционном режиме с использованием методов тестирования:

Отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. Критерием выставления данной оценки является предоставление менее 80% правильных ответов в рамках контрольного испытания.

Отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Критерием выставления данной оценки является предоставление более 80% правильных ответов в рамках контрольного испытания.

5. Итоговая аттестация и документы о квалификации по программам дополнительного профессионального образования

5.1. Лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.2. Лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу

профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - диплом о профессиональной переподготовке (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

5.4. Документы о квалификации оформляются на русском языке и заверяются печатью Общества.

5.5. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого утверждается Приказом Генерального директора Общества. Порядок учета выданных документов о квалификации определяется отдельным локальным актом Общества.

5.6. Обязательными реквизитами документа о квалификации являются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- наименование образовательной программы (образовательного модуля);
- срок освоения программы;
- серия и номер бланка;
- регистрационный номер;
- дата выдачи;
- реквизиты бланка документа;
- подпись, фамилия и инициалы уполномоченного представителя Общества, подписавшего документ.

5.7. Документ о квалификации может содержать дополнительные реквизиты, определяемые в соответствии с требованиями отраслевых нормативных правовых актов, определяющих порядок обучения и аттестации работников организаций (категория обучаемых, номер протокола проверки знаний и т.п.).





Регистрационный номер:

.....

Город:

Дата выдачи:

ДОКУМЕНТ О КВАЛИФИКАЦИИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение подтверждает, что

.....
(фамилия)

.....
(имя, отчество)

в период с «.....»..... г. по «.....»..... г.

прошел(а) повышение квалификации в

.....
(наименование организации дополнительного профессионального образования)

по дополнительной профессиональной программе:

.....
(наименование дополнительной профессиональной программы)

в объеме часов(а)

Председатель комиссии:

.....
(должность) (подпись) (ФИО)

М. П.

Приложение № 2
Макет бланка документа о профессиональной переподготовке





КЛИНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ОХРАНЫ И УСЛОВИЙ ТРУДА



Регистрационный номер:

Город:

Дата выдачи:

ДОКУМЕНТ О КВАЛИФИКАЦИИ

**Диплом дает право на ведение нового вида
профессиональной деятельности**

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Настоящий диплом подтверждает, что

(фамилия)

(имя, отчество)

в период с «.....» г. по «.....» г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в

(наименование организации дополнительного профессионального образования)
по программе профессиональной переподготовки:

(наименование дополнительной профессиональной программы)
.....

трудоемкостью часов(а)

Решением итоговой аттестационной комиссии от

протокол №

диплом предоставляет право на ведение профессиональной
деятельности в сфере

(наименование области профессиональной деятельности)
.....

(руководитель образовательной организации) (подпись) (ФИО)

М. П.

Приложение к Диплому №

Дата выдачи

.....
(фамилия)

.....
(имя)

.....
(отчество)

имеет документ об образовании

.....
(наименование и реквизиты документа об образовании – высшем или среднем профессиональном)

.....
прошел(а) профессиональную переподготовку по программе:

.....
(наименование дополнительной профессиональной программы)

.....
трудоемкостью часов(а)

.....
итоговую аттестацию прошел(а) успешно,

.....
прошел(а) стажировку в (на)

.....
(наименование предприятия, учреждения, организации)

.....
защитил аттестационную работу на тему

.....
(наименование темы работы)

Без диплома недействительно

**Сведения о содержании и результатах освоения
программы профессиональной переподготовки**
За время профессиональной переподготовки изучил(а)
следующие дисциплины (модули)

№ п/п	Наименование	Количество учебных часов	Результат
-------	--------------	--------------------------------	-----------

.....
Общая трудоемкость часов(а)

.....
(руководитель образовательной организации) (подпись) (ФИО)

М. П.

Без диплома недействительно



8 (800) 333-00-77 (бесплатно по России)
info@kiout.ru, www.kiout.ru
ИНН 7714467900
Адрес: 123007, г.Москва,
ул. 1-я Магистральная, 14с8

Справка №

Настоящая справка подтверждает, что

(ФИО)

|

(место работы)

(период обучения)

прошел(а) _____

(основная часть программы)

по программе: _____

(наименование программы)

в объеме ___ часа.

Должность _____

ФИО _____

М. П.